

บันทึกยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สถานที่ราชการ

(ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์)

บันทึกยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ระหว่างหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ โดย นายประเสริฐ ลือชาธนานนท์
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ ผู้ใช้สถานที่ ” ฝ่ายหนึ่ง กับหน่วยงาน.....(ผู้แทน)ชื่อ
.....อายุ.....ปี หน่วยงาน.....เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต..... จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ ผู้ใช้สถานที่ ” ฝ่ายหนึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ใช้สถานที่ตกลงให้ใช้สถานที่ และผู้สถานที่ตกลงใช้สถานที่ อาคาร..ห้องประชุม
ชั้น..... ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุหมายเลขที่ดินที่.....
โฉนดที่..... ทะเบียนที่ราชพัสดุที่..... จำนวนเนื้อที่..... ตารางวา มีกำหนดเวลา
.....วัน/ นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.ถึงวันที่..... เดือน
พ.ศ.เวลา..... น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ข้อ 2. ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายที่อาคารรวมทั้งที่ดินตามข้อ1.ในอัตราดังนี้(วันหยุดเพิ่ม 400 บาท).

- 2.1 ห้องประชุมชั้น 3 () ครั้งวัน.เป็นเงิน 1,000. บาท () เต็มวัน เป็นเงิน 2,000 ... บาท
2.2 ห้องประชุมชั้น 4/1 () ครั้งวัน.เป็นเงิน 1,200. บาท () เต็มวัน เป็นเงิน 2,400 ... บาท
2.3 ห้องประชุมชั้น 4/2 () ครั้งวัน.เป็นเงิน600. บาท () เต็มวัน เป็นเงิน 1,200 ... บาท
2.4 () ครั้งวัน.เป็นเงิน .. บาท () เต็มวัน เป็นเงิน ... บาท

ข้อ 3. ในวันที่บันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ผู้ใช้สถานที่ได้ชำระค่าใช้สถานที่ล่วงหน้าเป็น
เงิน..... บาท ให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... เล่มที่.....
ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 4. ผู้ใช้สถานที่ จะไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
หรืออาจจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่ และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้ใช้สถานที่หรือผู้อยู่
ใกล้เคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของ
ประชาชน

ข้อ 5. ผู้ใช้สถานที่ไม่นำสถานที่ทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์
ในสถานที่เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ใช้สถานที่ก่อน และจะนำไปใช้
ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ตาม ข้อ 1. ไม่ได้

.....ข้อ 6./

ข้อ 6. ในการส่งมอบสถานที่ ผู้ให้เช่าสถานที่ไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือการรอนสิทธิในสถานที่และเงินค่าใช้สถานที่ที่ผู้เช่าสถานที่ได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ให้เช่าสถานที่ไม่จำเป็นต้องคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. ในระหว่างการเช่าสถานที่ตามบันทึกคำยินยอม ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ผู้เช่าสถานที่จะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 8. ถ้าผู้เช่าสถานที่ไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าสถานที่แล้ว ผู้เช่าสถานที่จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าสถานที่ไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำยินยอม ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ ให้แก่ผู้เช่าสถานที่โดยสิ้นเชิง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าสถานที่

ข้อ 9. เมื่อสิ้นสุดการเช่าสถานที่ลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าสถานที่จะต้องส่งมอบสถานที่คืนให้แก่ผู้ให้เช่าสถานที่ในสภาพเรียบร้อย ปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าสถานที่จะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าสถานที่เองทั้งสิ้น โดยทั้งนี้ผู้เช่าสถานที่และบริวารจะต้องออกจากสถานที่ โดยขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าสถานที่หรือของผู้อื่นในความครอบครองของผู้เช่าสถานที่ออกไปจากสถานที่และส่งมอบสถานที่ให้แก่ผู้ให้เช่าสถานที่ ให้แล้วเสร็จนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาเช่าสถานที่

บันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งคู่ได้อ่านและเข้าใจข้อความนี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่าสถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าสถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)